

Handleiding Indicatiestelling Wmo-voorzieningen



voor gebruikers van Wmo-voorzieningen
en degenen die hun belangen behartigen

Onze visie

Zorgbelang Gelderland komt op voor vraaggestuurde zorg- en welzijnsvoorzieningen voor alle burgers in Gelderland, zodat zij kunnen leven zoals zij dat willen ook als zij door ziekte, ongeval, beperking of ouderdom tijdelijk of permanent belemmeringen ondervinden in hun persoonlijk of maatschappelijk functioneren.

Wij willen dit bereiken door: ervaringskennis van zorggebruikers te verzamelen, collectieve belangen te behartigen, informatie te verstrekken over de beschikbaarheid en de kwaliteit van het zorgaanbod, klachten op te vangen en knelpunten in het zorgaanbod te signaleren.

Om haar doelen te bereiken werkt Zorgbelang Gelderland samen met ruim 400 aangesloten patiëntenverenigingen, gehandicaptenorganisaties, ouderenbonden en cliëntenraden in Gelderland.

Colofon

Redactie

Selma Roos en Leonie Wiekamp

Eindredactie

Joke Stoffelen

Vormgeving

Jos Rochette

Druk

Drukkerij De Rijn Velp

© februari 2009, Zorgbelang Gelderland

Alle rechten voorbehouden. Teksten of delen van teksten uit deze uitgave mogen, na verkregen toestemming van Zorgbelang Gelderland, worden overgenomen of worden verveelvoudigd onder strikte voorwaarde van bronvermelding. Toestemming kan worden aangevraagd per brief, fax of e-mail.

Inleiding

Voor wie is deze handleiding bedoeld?

Deze handleiding over indicatiestelling is bedoeld voor gebruikers van Wmo-voorzieningen en voor diegenen die hun belangen behartigen, zoals Wmo-raden. Als in deze brochure wordt gesproken over ondersteuning, dan worden daar zowel hulp door een persoon als hulpmiddelen mee bedoeld.

Deze brochure gaat specifiek over indicatiestelling voor de **Wmo**. U kunt ook met indicatiestelling te maken krijgen voor AWBZ-zorg en Jeugdzorg. De procedures zijn in dat geval anders, maar de gegeven tips kunnen ook dan bruikbaar zijn.

Wmo staat voor Wet maatschappelijke ondersteuning. De wet regelt onder andere het verstrekken van individuele voorzieningen door de gemeente, zoals hulp bij het huishouden en hulpmiddelen voor vervoer en wonen voor mensen met een beperking.

Een indicatie nodig?

U heeft door ouderdom, een beperking of chronische ziekte moeite met het voeren van uw huishouden. Het huishoudelijk werk wordt u te belastend en u wilt daarvoor graag hulp hebben. Om in aanmerking te komen voor hulp in de huishouding, of een andere Wmo-voorziening, kan het zijn dat u een indicatie nodig heeft. Er wordt dan een indicatieonderzoek gedaan om te bepalen of u recht heeft op de Wmo voorziening. Voor welke ondersteuning u terecht kunt bij de gemeente ziet u in het schema hieronder.

Welke voorzieningen vallen onder de Wmo?

In de Wmo zijn de volgende voorzieningen opgenomen op het gebied van zorg, welzijn en wonen. Heeft u een van deze voorzieningen nodig, dan kunt u bij uw eigen gemeente hiervoor terecht.

- hulp bij het huishouden
- woonvoorzieningen
- rolstoelen of andere verplaatsmiddelen
- vervoersvoorzieningen
- gehandicaptenparkeerkaart en -parkeerplaats
- welzijnswerk (zoals ondersteuning voor clubs, wijkcentra, dorpshuizen)
- ondersteuning van mantelzorgers en vrijwilligers
- verslavingszorg
- vrouwenopvang
- maatschappelijke opvang
- openbare geestelijke gezondheidszorg
- bestrijding van huiselijk geweld

Beslisboom: een digitaal vragenformulier waarmee een loketmedewerker de behoefte aan hulp bij het huishouden kan vaststellen.

Compensatiebeginsel: de gemeente heeft de plicht om oplossingen te bieden aan burgers met beperkingen via het treffen van voorzieningen die hen in staat stellen:

- een huishouden te voeren
- zich te verplaatsen in en om de woning
- zich lokaal te verplaatsen per vervoermiddel
- medemensen te ontmoeten en op basis daarvan sociale verbanden aan te gaan

Participatie: het deelnemen van mensen met een beperking aan het leven in de maatschappij op het gebied van wonen, werk en vrije tijd

Wat is een indicatie onderzoek?

Een indicatieonderzoek houdt in dat met u een vragenlijst (ook wel **beslisboom** genoemd) wordt doorgenomen.

Er wordt gekeken naar wat u wel en niet kunt.

De uitkomst bepaalt of u in aanmerking komt voor ondersteuning. En voor welke ondersteuning en bijvoorbeeld hoeveel uur huishoudelijke hulp.

Als u recht heeft op de door u gevraagde ondersteuning, krijgt u een beschikking. Die beschikking is een 'toegangsbewijs' om ondersteuning te kunnen krijgen. Zonder dit toegangsbewijs krijgt u de betreffende ondersteuning niet van uw gemeente vergoed.

Van een dergelijk indicatieonderzoek hangt dus heel wat af: krijgt u voldoende hulp om zelfstandig te kunnen blijven deelnemen aan de maatschappij? Om goed beslagen ten ijs te komen is een goede voorbereiding noodzakelijk. Met deze handreiking willen we u stap voor stap voorbereiden op een indicatiestelling.

Stap 1: Uw hulpvraag

Waar hulp aanvragen?

Uw aanvraag begint met contact opnemen met het **Wmo-loket** of **zorg-loket** in uw gemeente. In dit loket geeft de gemeente de informatie over alle voorzieningen binnen de Wmo. U vindt dit loket in de telefoongids, op de internetsite van uw gemeente of door even te bellen met het gemeentehuis.

Als u contact opneemt met het Wmo-loket krijgt u een aanvraagformulier dat u ingevuld terug stuurt. Ook kan het zijn dat meteen een afspraak met u wordt gemaakt voor een gesprek. Hoe snel deze afspraak is, is afhankelijk van de gemeente.

Wilt u in aanmerking komen voor hulp, dan moet uw hulpvraag worden onderzocht. Wanneer het gaat om een Wmo-voorziening waarvoor een indicatie nodig is dan zal in de meeste gevallen uw gemeente deze **indicatiestelling** uitvoeren. Door middel van een indicatiegesprek wordt vastgesteld of er hulp nodig is en om welke hulp dat dan gaat.

Indicatiestelling: het vaststellen van de zorgbehoefte en het toekennen van hulp.

Complexe aanvraag

Wanneer het gaat om complexere gevallen dan zal de gemeente de aanvraag doorsturen aan het **Centrum Indicatiestelling Zorg (CIZ)** of een ander indicatiebureau waarmee uw gemeente een contract heeft.

Centrum Indicatiestelling Zorg (CIZ): verzorgt de indicatiestelling voor de AWBZ en ook (in opdracht van de gemeente) voor de Wmo.

Uw aanvraag is bijvoorbeeld complex wanneer er ook sprake is van een **AWBZ**-indicatie, zoals verpleging of begeleiding. Er zijn gemeenten die alle aanvragen door het CIZ laten onderzoeken.

Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten (AWBZ): Wet die onder andere het recht op persoonlijke verzorging, verpleging, begeleiding, behandeling en verblijf regelt.

Het kan ook voorkomen dat de gemeente de indicatie voor de Wmo doet en het CIZ de indicatie voor de AWBZ.

U krijgt dan te maken met twee indicatiestellers.

Bij het zorgloket van uw gemeente kunnen ze u hier meer over vertellen.

Vorbereiding

Ter voorbereiding op het indicatiegesprek kunt u alvast op een rijtje zetten wat uw hulpvraag is. Op welk gebied heeft u behoefte aan ondersteuning? Wat kunt u zelf? Wat willen uw familieleden en bureu doen? De hulp van deze laatste wordt ook wel **mantelzorg** genoemd.

Mantelzorg: het langdurig en onbetaald zorgen voor een chronisch zieke, gehandicapte of hulpbehoevende partner, ouder, kind of ander familielid, vriend of kennis. Deze zorg wordt vrijwillig gegeven en is niet afdwingbaar.

Hierbij is het ook goed om, voor zover mogelijk, rekening te houden met veranderingen in uw gezondheid of in uw omgeving in de toekomst. Wanneer u weet dat uw situatie in de nabije toekomst zal veranderen (in uw voordeel of nadeel) is dit van belang voor uw indicatie.

U kunt van tevoren advies inwinnen bij uw arts, fysiotherapeut of ergotherapeut. Een schriftelijke verklaring van deze zorgverleners kan dienen ter ondersteuning van uw aanvraag.

Herindicatie: het opnieuw stellen van een indicatie als de geldigheid van de vorige indicatie afgelopen is of het opnieuw stellen van een indicatie omdat de regels veranderd zijn.

Als u al een indicatie heeft voor ondersteuning kunt u te maken krijgen met een **herindicatie**. Ook dan is het belangrijk dat u zich goed voorbereidt. De ondersteuning die u nodig heeft kan inmiddels veranderd zijn. Of degen die u mantelzorg geeft kan minder hulp bieden dan voorheen.

Vijf tips op het gebied van de indicatiestelling

1. Vraag tijdig hulp;
2. Laat u goed voorlichten over de mogelijkheden, dat kan via het internet of bij uw gemeente;
3. Zet goed op een rijtje wat uw hulpvraag is (doe dit op papier);
4. Maak kopietjes van belangrijke formulieren die u verstuurd;
5. U kunt een indicatiestelling voorbereiden met uw ouderenadviseur, iemand van uw ouderenbond of patiëntenvereniging, of een MEE organisatie.

Stap 2: Het indicatiegesprek

Telefonisch of bij u thuis

Het indicatiegesprek vindt vaak telefonisch plaats, maar u kunt ook om een huisbezoek vragen. In uw eigen omgeving kan de indicatiesteller van de gemeente namelijk ook zien tegen welke moeilijkheden en belemmeringen u in huis aan loopt. Ook is het voor de indicatiesteller dan mogelijk om andere huisgenoten naar hun mening en ervaringen te vragen.

Gebruikelijke zorg

Tijdens het gesprek zal de indicatiesteller u vragen wat uw partner en inwonende kinderen kunnen doen om u ondersteuning te bieden en uw belemmeringen weg te nemen.

Het gaat om de normale dagelijkse zorg waarvan verwacht wordt dat partners of ouders en inwonende kinderen die aan elkaar geven. Dit wordt **gebruikelijke zorg** genoemd. Als één van hen beperkingen heeft in het doen van het huishouden, wordt verwacht dat deze taken door huisgenoten worden overgenomen. Alleen als dit niet mogelijk is, kunt u hulp bij het huishouden vanuit de Wmo vergoed krijgen.

Gebruikelijke zorg: de normale, dagelijkse zorg die partners of ouders en inwonende kinderen geacht worden elkaar onderling te bieden, omdat ze als leefeenheid een gezamenlijk huishouden voeren en op die grond een gezamenlijke verantwoording hebben voor het functioneren van dat huishouden.

Het is goed om u bewust te zijn van deze gebruikelijke zorg. U komt dan niet voor verrassingen te staan tijdens het gesprek.

Voorliggende voorziening

Bij het bepalen van de zorg waar u recht op heeft, wordt ook gekeken naar **voorliggende voorzieningen**. Als u op een andere manier dan via de Wmo uw ondersteuning kunt regelen, heeft u geen recht op een Wmo-voorziening. Als u bijvoorbeeld gebruik kunt maken van tafeltje dekje dan krijgt u geen zorgverlener die thuis voor u komt koken.

Voorliggende voorziening: een wettelijke of algemeen gebruikelijke voorziening die voor gaat op het gebruik van een bijzondere voorziening.

Stap 3: De beslissing op uw aanvraag

De beschikking of het indicatieadvies

De uitkomst van de indicatiestelling door de gemeente wordt beschreven in een **beschikking**. Dit is de beslissing die de gemeente heeft genomen over uw aanvraag. Hierin staat of de ondersteuning wordt toegekend, in welke vorm en indien van toepassing voor hoeveel uur en voor welke duur.

Beschikking: een beslissing van de gemeente in een concreet geval, bijvoorbeeld het verlenen van hulp bij het huishouden.

Met deze beschikking heeft u toegang tot ondersteuning of hulpmiddelen bij uw gemeente. Als het CIZ of een ander indicatiebureau de indicatiestelling heeft gedaan, geven zij een **indicatieadvies** aan de gemeente. De gemeente neemt dan een besluit.

De gemeente kan alleen bij bijzondere omstandigheden afwijken van het indicatieadvies. Zij moet dit altijd toelichten in een motivatie.

Indicatieadvies: een advies van het CIZ of een ander indicatiebureau aan de gemeente over de ondersteuning die u nodig heeft.

Bezwaar maken

De gemeente kan akkoord gaan met uw aanvraag, de gemeente kan minder ondersteuning of andere ondersteuning toekennen dan u heeft gevraagd of uw aanvraag kan worden afgewezen. Als u niet tevreden bent met de toegekende ondersteuning, dan kunt u bezwaar maken tegen het besluit van de gemeente.

De termijn waarbinnen u bezwaar kunt maken tegen het besluit van de gemeente is zes weken na het versturen van de beschikking.

In uw bezwaarschrift moet u in elk geval vermelden:

- uw naam en adres;
- de datum;
- een omschrijving van het besluit;
- de reden van uw bezwaar.

De uitvoering van het besluit wordt door het indienen van een bezwaarschrift niet uitgesteld.

Respijtzorg: De huisgenoot, partner of ouder die feitelijk verplicht is gebruikelijke zorg op zich te nemen wordt daarin ontlast, omdat hij daartoe niet in staat is wegens eigen beperkingen of (dreigende) overbelasting.

In de praktijk wordt deze term ook gebruikt voor tijdelijke hulp voor mantelzorgers. Soms kan de zorg voor een mantelzorger te zwaar worden. Dan kunt u een beroep doen op tijdelijke professionele hulp via de Wmo. Uw partner of vrijwillige hulpverlener kan er dan even tussenuit en daarna de zorg weer op zich nemen.

Een grondslag is een aandoening, beperking, handicap of probleem als gevolg waarvan de cliënt op een of meerdere vormen van zorg kan zijn aangewezen.

Tijdelijke indicatie

Het is ook mogelijk een tijdelijke indicatie te krijgen voor hulp bij het huishouden als:

- U tijd nodig heeft om een andere oplossing te zoeken als u onverhoopt geen indicatie krijgt.
- De partner taken moet overnemen, maar hiervoor niet de vaardigheden heeft. De tijdelijke indicatie kan dan afgegeven worden voor het aanleren van huishoudelijke taken
- De partner of mantelzorger overbelast is en huishoudelijke taken tijdelijk niet kan uitvoeren (**respijtzorg**).

Geheimhouding

Voor uw aanvraag verstrekt u gegevens aan de gemeente of het CIZ. U moet ervan op aan kunnen dat daarmee zorgvuldig wordt omgegaan. Uw vragen over bescherming van uw persoonlijke gegevens stelt u het beste vooraf aan uw gemeente. Indien u twijfelt, kunt u de indicatiesteller altijd vragen een geheimhoudingsformulier te ondertekenen. Voor meer informatie belt u met de afdeling Informatie en Klachtopvang van Zorgbelang Gelderland.

Grondslag

Het uitgangspunt bij de beoordeling van uw aanvraag is de **grondslag**. Een grondslag kan zijn een somatische, psychogeriatrische of psychische aandoening of beperking, een lichamelijke, verstandelijke of zintuiglijke beperking of een psychosociaal probleem.

Vijf tips voor het indicatiegesprek

1. Noteer vooraf belangrijke vragen die u heeft;
2. Wees eerlijk tegen de indicatiesteller;
3. Gebruik ook tijdens het gesprek pen en papier;
4. Probeer rustig te blijven tijdens het gesprek;
5. Vraag of iemand, bijvoorbeeld een vriend of familielid, u wil ondersteunen tijdens het gesprek.

Voorlopige voorziening

Als u vindt dat u niet zolang kunt wachten op de gevraagde ondersteuning dan kunt u bij de rechtbank een voorlopige voorziening aanvragen.

In beroep gaan of in hoger beroep gaan

Wordt uw bezwaar ongegrond verklaard, dan kunt u in beroep gaan bij de arrondissementsrechtbank, sector Bestuursrecht. Als uw beroep ongegrond wordt verklaard, kunt u in hoger beroep bij de Centrale Raad van Beroep.

Second opinion

Het kan zijn dat u het niet eens bent met het medisch advies dat tijdens de indicatiestelling is gegeven. In sommige gevallen kunt u dan een 'second opinion' aanvragen. In dat geval geeft een andere arts van een andere organisatie een tweede medisch advies over uw situatie. U kunt altijd het indicatieadvies opvragen bij de indicatiesteller of bij de gemeente.

Informatie en Klachtenopvang van Zorgbelang Gelderland

Voor meer informatie over de mogelijkheden voor bezwaar, beroep en 'second opinion' kunt u terecht bij uw gemeente. Het is mogelijk kosteloos advies en ondersteuning te krijgen bij Zorgbelang Gelderland bij beroep, bezwaar en second opinion. De afdeling Informatie en Klachtenopvang is op werkdagen bereikbaar van 9.00 tot 16.30 uur. U kunt bellen met: **026 384 28 22**. Meer informatie en een digitaal klachtenformulier vindt u op **www.zorgbelang gelderland.nl**. De gemeente werkt bij de uitvoering van de Wmo volgens de regels Algemene wet bestuursrecht en verordening Wmo. Deze kunt u op de website van uw gemeente vinden.

Drie tips over bezwaar maken

1. Bewaar een kopie van uw aanvragen en het antwoord van de gemeente hierop in een map;
2. Vraag naar de achtergrond van de arts als u twijfelt aan de deskundigheid van de arts bij het beoordelen van uw medische situatie;
3. Vraag hulp bij het opstellen van een bezwaarschrift bij uw patiëntenorganisatie, het Juridisch Loket of bij Informatie en Klachtenopvang van Zorgbelang Gelderland.

Stap 4: Uw hulp

Huishoudelijke hulp

Als u een aanvraag voor ondersteuning doet, moet u aangeven in welke vorm u uw ondersteuning wilt hebben. U kunt kiezen uit Zorg in Natura of een Persoonsgebonden Budget.

Zorg in Natura (ZIN)

De gevraagde hulp wordt geregeld door de zorginstelling die u heeft gekozen als voorkeursaanbieder. Er komt dan een medewerker van de thuiszorg uw huishouden doen. Over de betaling heeft de zorginstelling afspraken gemaakt met de gemeente. U hoeft geen administratie bij te houden. Bij ZIN kunt u alleen kiezen uit organisaties waar uw gemeente een contract mee heeft afgesloten.

Hulp bij het huishouden (HH) valt te onderscheiden in
HH1: huishoudelijke werkzaamheden;
HH2: huishoudelijke werkzaamheden plus hulp bij de organisatie van het huishouden;
HH3: huishoudelijke werkzaamheden bij een door een psychische stoornis ontregeld huishouden plus hulp bij de organisatie van het huishouden.

U kunt een lijst met gecontracteerde organisaties opvragen bij uw gemeente. Het kan voorkomen dat de zorginstelling van uw keuze een wachtlijst heeft. U krijgt dan niet meteen de ondersteuning die u nodig heeft bijvoorbeeld omdat er onvoldoende personeel beschikbaar is.

Persoonsgebonden budget (PGB)

U krijgt van de gemeente een geldbedrag waarvoor u ondersteuning kunt inkopen. U bent vrij om te kiezen door wie en wanneer die ondersteuning geleverd wordt. Het is bijvoorbeeld mogelijk om met een PGB een familielid of vriend in te huren. De hoogte van het PGB is bepaald door de gemeente. Vraag de gemeente naar de hoogte van dit bedrag en onderzoek in hoeverre het mogelijk is daarvoor goede, passende hulp in te kopen.

Verantwoording van het PGB

Als u een PGB heeft, bent u zelf verantwoordelijk voor de administratie. U betaalt zelf uw zorgverleners en legt verantwoording af aan de gemeente over de uitgaven die u doet vanuit het PGB. De mate van verantwoording verschilt per gemeente. Het is mogelijk dat u uw PGB geheel, gedeeltelijk of helemaal niet moet verantwoorden.

In een Algemene Maatregel van Bestuur is het maximum van de eigen bijdrage geregeld dat per vier weken van de burger gevraagd mag worden voor Wmo-voorzieningen en AWBZ-zorg samen. Als u een laag inkomen heeft is het soms mogelijk de betaalde eigen bijdrage terug te krijgen via de bijzondere bijstand. Vraag hiernaar bij uw eigen gemeente.

Netto of bruto PGB

Het PGB kan door uw gemeente bruto of netto uitgekeerd worden. Bij een netto uitkering heeft de gemeente de eigen bijdrage al ingehouden. Bij een bruto uitkering moet u de eigen bijdrage nog betalen. U krijgt hiervoor dan elke vier weken een rekening van het CAK.

Het is dus raadzaam om goed na te kijken of van het uitgekeerde PGB de eigen bijdrage al is ingehouden of niet.

Vier tips wanneer u zorg ontvangt

1. Wanneer de zorgaanbieder van uw voorkeur een wachtlijst heeft, kunt u aankloppen bij een andere aanbieder waar uw gemeente een contract mee heeft;
2. U kunt ook de wachtlijst omzeilen door te kiezen voor een PGB;
3. Kijk goed na of een PGB netto of bruto uitgekeerd wordt. Dit voorkomt verrassingen achteraf;
4. De **Sociale Verzekeringsbank (SVB)** kan u ondersteunen met uw administratie van het PGB.

Sociale

Verzekeringsbank

(SVB): zorgt voor de administratieve uitvoering van onder andere AOW-pensioen, nabestaandenuitkering (ANW), kinderbijslag en de Tegemoetkoming Onderhoudskosten Thuiswonende Gehandicapte kinderen (TOG). De salarisadministratie van uw PGB kunt u uitbesteden aan de SVB.

In plaats van hulp door een persoon kunt u ook een indicatie voor domotica krijgen.

Domotica staat voor: elektronica in een woning. Hierbij worden automatisch of op afstand handelingen in huis uitgevoerd. Voor mensen met een beperking is het zo mogelijk langer zelfstandig te wonen en/of gebruik te maken van zorg op afstand.

Alpha-hulp

Tot slot kunt u, in geval van een huishoudelijke hulp, kiezen voor een Alpha-hulp. De zorgaanbieder is dan bemiddelaar tussen u en de Alpha-hulp, u bent de werkgever.

Het is afhankelijk van de gemeente en de zorgaanbieder van uw keuze welke verantwoordelijkheden u als werkgever heeft. Laat u hierover goed informeren. Meer informatie kunt u vinden op **www.postbus51.nl** of telefonisch: **0800-8051**.

Hulpmiddelen

Ook bij hulpmiddelen heeft u de keuze tussen Zorg in Natura of een PGB. Zorg in Natura bestaat bijvoorbeeld uit een rolstoel of een traplift. Bij een PGB krijgt u een geldbedrag op uw rekening gestort, hiervoor kunt u zelf naar uw eigen wensen bijvoorbeeld een rolstoel of traplift kopen. Houdt er rekening mee dat u dan ook verantwoordelijk bent voor de kwaliteit van het hulpmiddel en de kosten voor service, onderhoud en verzekeringen.

Eigen bijdrage

Als u gebruik maakt van ondersteuning betaalt u vaak een eigen bijdrage. Hiermee betaalt u een deel van de kosten voor de zorg zelf. De regels voor de eigen bijdrage worden door uw gemeente vastgesteld. De gemeente bepaalt of u een eigen bijdrage betaalt en of deze inkomensafhankelijk is. De hoogte van deze eigen bijdrage kan afhankelijk zijn van de waarde van de ondersteuning, uw inkomen, leeftijd en woonsituatie.

De eigen bijdrage wordt vastgesteld en geïnd door het **Centraal Administratie Kantoor (CAK)**. Zij sturen u een overzicht van de eigen bijdrage die u moet betalen. Zowel bij Zorg in Natura als bij een PGB betaalt u een eigen bijdrage. Op **www.hetcak.nl** kunt u uw eigen bijdrage berekenen.

Voor kinderen jonger dan 18 jaar is geen eigen bijdrage verschuldigd. Ook voor rolstoelen hoeft u geen eigen bijdrage te betalen.

Prestatiecriteria Indicatiestelling Wmo

Vanuit het gebruikersperspectief

In 2006 heeft Zorgbelang Gelderland prestatiecriteria voor indicatiestelling Wmo vanuit gebruikersperspectief opgesteld. Deze zijn nog steeds actueel en bruikbaar voor Wmo-raden en andere belangenbehartigers. Hieronder volgen de tien belangrijkste prestatiecriteria indicatiestelling Wmo:

1. De gemeente is eindverantwoordelijk voor de organisatie van de toegang tot voorzieningen in het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning. De wijze waarop de gemeente deze verantwoordelijkheid vorm geeft, is vastgesteld in een gemeentelijke **verordening**.
Verordening: door het bestuur van een gemeente uitgevaardigde bindende regeling.
2. Er zijn transparante protocollen en richtlijnen, die uitwerken hoe de gemeente het compensatiebeginsel invult voor een persoon die beperkingen ondervindt in zijn zelfredzaamheid en zijn maatschappelijke participatie. Duidelijk moet zijn welke voorzieningen de gemeente treft die de persoon in staat stellen:
 - * een huishouden te voeren;
 - * zich te verplaatsen in en om de woning;
 - * zich lokaal te verplaatsen per vervoermiddel;
 - * medemensen te ontmoeten en op basis daarvan sociale verbanden aan te gaan.
3. De indicatiestelling vindt op methodische wijze plaats, waarbij de onderliggende inhoudelijke afwegingen en de gevolgde werkwijze transparant zijn. Objectief vastgestelde beperkingen van de cliënt zijn uitgangspunt voor het aanreiken van voorzieningen en/of adviezen. Onafhankelijk van belangen van bestaande voorzieningen en financieringsgrondslag wordt een indicatie vastgesteld.
4. Er is één lokaal loket, dat de (brede) hulpvraag van de cliënt af kan handelen. De cliënt hoeft dan maar één keer zijn verhaal te vertellen.
5. De hulpvraag van een cliënt wordt integraal benaderd waarbij wordt uitgegaan van alle voor de hulpvraag noodzakelijke voorzieningen op het gebied van wonen, welzijn en zorg.

Wijzigingen in de AWBZ per 1 januari 2009

Gevolgen voor de Wmo

Veranderingen in de AWBZ per 1 januari 2009 hebben invloed op de Wmo. Ondersteunende en activerende begeleiding worden samengevoegd tot de functie begeleiding.

Begeleiding voor mensen met lichte beperkingen en begeleiding die gericht is op participatie is vanuit de AWBZ niet meer mogelijk. Een deel van de mensen die hun aanspraak op begeleiding verliezen kan bij de gemeente aankloppen voor begeleiding. De gemeente is vrij hier zelf invulling aan te geven. Mensen met een psychosociaal probleem kunnen helemaal geen aanspraak meer maken op zorg vanuit de AWBZ. Zij moeten voor hulp aankloppen bij hun gemeente.

Tips voor Wmo-raden

- Informeer bij uw gemeente hoe de geheimhoudingsplicht geregeld is als het indicatieonderzoek door de gemeente zelf wordt gedaan.
- Adviseer de gemeente hun burgers goede en volledige informatie te geven over de mogelijkheden tot ondersteuning die er binnen de Wmo zijn.
- Adviseer de gemeente om een zorgvuldige indicatie te stellen door middel van een huisbezoek.
- Overleg met de gemeente over de gevolgen van de wijzigingen in de AWBZ voor de Wmo.
- Adviseer de gemeente over het invullen van de begeleiding gericht op participatie voor burgers die hun begeleiding via de AWBZ verliezen.

Lijst met adressen

Zorgbelang Gelderland

Postbus 5310
6802 EH Arnhem
IJsselburcht 4
6825 BP Arnhem
T 026 384 28 22
F 026 384 28 23
www.zorgbelang gelderland.nl
info@zorgbelang gelderland.nl

MEE organisaties in Gelderland

Apeldoorn

Kanaal Noord 350
7323 AM Apeldoorn
www.meeveluwe.nl
info@meeveluwe.nl

Arnhem

Trans 6
6811 HR Arnhem
T 088 633 00 00
www.meegeldersepoort.nl
arnhem@meegeldersepoort.nl

Doetinchem

Keppelseweg 15
7000 AV Doetinchem
www.mee-og.nl
info@mee-og.nl

Nijmegen

Postbus 31140
6503 CC Nijmegen
T 088 633 00 00
www.meegeldersepoort.nl
nijmegen@meegeldersepoort.nl

Per Saldo

Postbus 19161
3501 DD Utrecht
Churchillaan 11
3527 GV Utrecht
0900-742 48 57 (0900-pgbhulp -
€ 0,20 per minuut)
www.pgb.nl

Het Juridisch Loket

www.hetjl.nl

Juridisch Loket Arnhem

Postbus 482
6800 AL Arnhem
Ruitersstraat 33
6811 CP Arnhem
T 0900 80 20
F 026 351 47 61

Juridisch Loket Nijmegen

Postbus 1544
6501 BM Nijmegen
Kronenburgersingel 2
6511 AT Nijmegen
T 0900 80 20
F 024 329 53 73

Juridisch Loket Zutphen

Postbus 310
7200 AH Zutphen
Polsbroekpassage 3
7201 CE Zutphen
T 0900 80 20
F 0575 54 60 46

SVB Servicecentrum PGB

Postbus 8038
3503 RA Utrecht
Graadt van Roggenweg 450
T Algemeen 030 264 82 00
T Zorgcompliment 030 264 84 44
F 030 264 82 09
www.svb.nl
pgb@svb.nl

Steunpunten mantelzorg

Voor adres en telefoonnummer van het steunpunt mantelzorg in uw regio kunt u contact opnemen met de welzijnsorganisatie in uw gemeente.

6. Inhoud en wijze van indicatiestelling worden afgestemd op de leefsituatie en kenmerken van de cliënt en de belastbaarheid van de leefeenheid. Regelgeving wordt voor de cliënt navolgbaar toegepast, rekening houdend met situationele factoren.
7. Indicatiemedewerkers hebben voldoende kennis over de achtergronden van de beperkingen, over psychosociale en/ of multidisciplinaire problematiek en het betrekken van mantelzorg in het indicatieproces. Zo nodig raadpleegt de medewerker deskundigen.
8. Er is een eenvoudige laagdrempelige voorziening om een second opinion van het indicatiebesluit aan te vragen.
9. De monitoring van de indicatiestelling vindt (mede) vanuit cliëntenperspectief plaats. Het is transparant en openbaar hoe deze monitor wordt uitgevoerd en wat met de uitkomsten wordt gedaan.
10. De gemeente draagt er zorg voor dat er bij de vormgeving van de indicatiestelling een redelijke balans is in zelfsturing van de cliënt en inzet van professionele capaciteit. Met andere woorden geen dure indicatiestelling voor goedkope voorzieningen en geen onnodige controle of herindicatie voor, gezien de handicap of ziekte, voor de hand liggende voorzieningen.

CIZ Gelderland

www.ciz.nl

CIZ Apeldoorn

Postbus 484

7300 AL APELDOORN

Deventerstraat 43

7311 LV APELDOORN

T 088 789 12 20 (AWBZ-aanvragen)

T 088 789 12 23 (Wmo-aanvragen)

F 088 789 12 21 (AWBZ-aanvragen)

F 088 789 12 24 (Wmo-aanvragen)

CIZ Velp

Postbus 277

6880 AG VELP

President Kennedylaan 104

6883 AX VELP

T 088 789 12 00 (AWBZ-aanvragen)

T 088 789 12 03 (Wmo-aanvragen)

F 088 789 12 01 (AWBZ-aanvragen)

F 088 789 12 04 (Wmo-aanvragen)

CIZ Ede

Oude Arnhemseweg 2

6711 DV EDE

T 088 789 12 40 (AWBZ-aanvragen)

T 088 789 12 43 (Wmo-aanvragen)

F 088 789 12 41 (AWBZ-aanvragen)

F 088 789 12 44 (Wmo-aanvragen)

Zorgkantoren in Gelderland

Zorgkantoor Apeldoorn/Zutphen

Postbus 320

3800 AH Amersfoort

Van Asch van Wijkstraat 55

3811 LP Amersfoort

T 0900 821 24 88 (€ 0,05 p/m)

F 033 445 65 47

www.agiszorgkantoren.nl

Zorgkantoor Arnhem/Twente

Postbus 477

7500 AL Enschede

De Ruyterlaan 25

7511 JH Enschede

T 053 485 35 67

F 053 485 32 64

www.menziszorgkantoren.nl

Zorgkantoor Nijmegen

Postbus 6726

6503 GE Nijmegen

Wijchenseweg 20

6537 TL Nijmegen

www.vgztrias-zorgkantoren.nl

Zorgbelang Gelderland
Postbus 5310 • 6802 EH Arnhem
IJsselburcht 4 • 6825 BP Arnhem
Telefoon 026 384 28 22
Fax 026 384 28 23
www.zorgbelang gelderland.nl
info@zorgbelang gelderland.nl

